



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HALU OLEO**

Kampus Hijau Bumi Tridharma, Anduonohu, Jalan Haji Eddy Agusalm Mokodompit
Telp. (0401) 3190105, Fax (0401) 3194108 Kendari 93232
laman : www.uho.ac.id

Nomor : 21 /DST/UN29.3.1/KP.08.00/2026
Lampiran : 1 (Satu) Lampiran
Hal : Penyampaian Usul Kenaikan Pangkat PNS

23 Juli 2026

Yth.

1. Para Plt. Kepala Biro
 2. Para Kepala UPA
 3. Para Kepala Bagian Umum Fakultas
 4. Para Kepala Subbagian Umum Lembaga / PPs
- Lingku Universitas Halu Oleo

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 2205/A.A3/KP.08.00/2025 tanggal 19 September 2025 tentang Layanan Kenaikan Pangkat, maka bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Periode kenaikan pangkat menjadi 12 kali dalam 1 tahun;
2. Berkas usul Pangkat kami terima dalam rentan waktu berikut :

No.	Periode	Rentan Waktu
1.	Januari	01 November s/d 01 Desember
2.	Februari	01 Desember s/d 01 Januari
3.	Maret	01 Januari s/d 01 Februari
4.	April	01 Februari s/d 01 Maret
5.	Mei	01 Maret s/d 01 April
6.	Juni	01 April s/d 01 Mei
7.	Juli	01 Mei s/d 01 Juni
8.	Agustus	01 Juni s/d 01 Juli
9.	September	01 Juli s/d 01 Agustus
10.	Oktober	01 Agustus s/d 01 September
11.	November	01 September s/d 01 Oktober
12.	Desember	01 Oktober s/d 01 November

3. Kelengkapan berkas usul Kenaikan Pangkat dikirim melalui link <https://bit.ly/UKPTendikUHO2026>, apabila sampai batas waktu yang ditentukan usulan beserta kelengkapan berkas belum di kirim, maka proses kenaikan pangkatnya akan kami proses pada periode berikutnya.
4. Ketentuan persyaratan kenaikan pangkat dapat dilihat pada lampiran surat penyampaian ini.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

a.n. Plt. Rektor
Kepala Biro Keuangan dan Umum,

Neni Yunairi Piagi, S.E., M.Si.
NIP 197006252006042001

Tembusan
Plt. Rektor UHO

KETENTUAN PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT PNS

I. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Bagi yang mengusul pangkat pertama kali harap melampirkan Fotokopi SK CPNS dan PNS, dan SK Peninjauan Masa Kerja (PMK) jika ada.
2. Bagi yang mengusul KP Pindahan dari instansi lain harap melampirkan SK CPNS, SK PNS, Nota Persetujuan BKN, dan SK Pindah dari Kemendiktisaintek.
3. Bagi yang mengusul KP pindahan dari instansi lain (Tenaga Kependidikan), yang sebelumnya memangku jabatan Fungsional Tertentu harap menyertakan Surat Pembebasan Jabatan Sementara dari instansi sebelumnya.
4. Bagi pegawai Negeri Sipil yang kenaikan pangkatnya mengakibatkan pindah golongan dari golongan II menjadi golongan III harus lulus Ujian Dinas / Ujian Penyesuaian Ijazah yang dipersyaratkan dalam Kenaikan Pangkat yang sertifikatnya dikeluarkan oleh Kemendiktisaintek. Serta golongan III menjadi golongan IV harus lulus Pendidikan S2 Atau menduduki jabatan Kabag.
5. Pejabat Fungsional yang akan diusulkan kenaikan pangkatnya agar menggunakan angka kredit integrasi atau angka kredit hasil konversi predikat kinerja;
6. Pejabat fungsional yang akan naik pangkat bersamaan dengan kenaikan jenjang jabatan wajib melempirkan bukti lulus uji kompetensi.

II. KELENGKAPAN BERKAS

4 Kenaikan Pangkat **Pilihan Jabatan Fungsional Tertentu**

1. **Fotokopi Sah** Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir
2. **Fotokopi Sah** Surat Keputusan Jabatan terakhir
3. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK)
4. Apabila diangkat pertama kali dalam Jabatan Fungsional, agar melampirkan:
 - a) Berita Acara Pelantikan
 - b) Surat Pernyataan Pelantikan
 - c) Surat Pernyataan Menduduki Jabatan
 - d) Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas
5. **Fotokopi Sah** Surat Persetujuan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang penambahan gelar akademik (apabila ada pencantuman gelar akademik)
6. SKP, Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja (2 Tahun terakhir **sekurang-kurangnya bernilai baik**).
7. Semua berkas di scan masing - masing dalam format *pdf dengan kapasitas 1 m.

4 Kenaikan Pangkat **Pilihan Jabatan Struktural**

1. **Fotokopi Sah** SK terakhir yang dilegalisir
2. **Fotokopi Sah** SK Jabatan
3. **Fotokopi Sah** SK Pelantikan
4. **SPMT (Surat Perintah Melaksanakan Tugas)**
5. SKP, Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja (1 Tahun terakhir **sekurang-kurangnya bernilai baik**).
6. Semua berkas di scan masing - masing dalam format *pdf dengan kapasitas 1 m.

4 Kenaikan Pangkat **KPO / REGULER**

1. **Sudah 4 Tahun dalam pangkat terakhir**
2. **Fotokopi Sah** SK terakhir yang dilegalisir
3. **Fotokopi Sah** Surat Keputusan Calon Pegawai Negeri Sipil dan Surat Keputusan Pegawai Negeri Sipil (apabila baru pertama kali usul kenaikan pangkat)
4. **Fotokopi Sah** Surat Tanda Lulus Ujian Dinas Tingkat I (apabila usul kenaikan pangkat dari golongan ruang II/d)
5. **Fotokopi Sah** Surat Persetujuan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara tentang penambahan gelar akademik / Pendidikan (apabila ada pencantuman gelar akademik / Pendidikan)
6. SKP, Capaian SKP, Penilaian Prestasi Kerja (2 Tahun terakhir **sekurang-kurangnya bernilai baik**).
7. Semua berkas di scan masing - masing dalam format *pdf dengan kapasitas 1 m.

4 Kenaikan Pangkat **Penyesuaian Ijazah**

1. **Fotokopi Sah** Surat Keputusan Kenaikan Pangkat terakhir.
2. **Fotokopi Sah** Surat Keputusan Tugas Belajar/ijin belajar.
3. **Fotokopi Sah** ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir asli oleh pejabat yang berwenang.
4. Sertifikat akreditasi program studi yang terakreditasi minimal B pada saat lulus.
5. Surat tanda lulus sertifikat penambahan gelar/penyesuaian ijazah.
6. Asli uraian tugas dengan jabatan yang baru, yang ditandatangani oleh minimal pejabat eselon II.
7. **SKP, Capaian SKP, dan Penilaian Prestasi Kerja (2 Tahun terakhir sekurang-kurangnya bernilai baik)**
8. Semua berkas di scan masing - masing dalam format *pdf dengan kapasitas 1 m.