



2019

BUKU 4
SPMI

Sistem Penjaminan Mutu Internal

DOKUMEN FORMULIR






UNIT JAMINAN MUTU DAN SISTEM INFORMASI
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS HALU OLEO

FORMULIR



Sistem Penjaminan Mutu Internal FMIPA Universitas Halu Oleo

	FMIPA UNIVERSITAS HALU OLEO	Kode/No. SPMI-FMIPA UHO/F/001 s.d. SPMI-FMIPA UHO/F/049
		Tanggal: 25-01-2019
	FORMULIR	Revisi: 1

Proses	Penanggung Jawab	Jabatan	Tanda tangan	Tanggal
1. Perumusan	Drs. Herdi Budiman, M.Si.	Ketua Tim		10 Oktober 2018
2. Pemeriksaan	Prof. Dr. Jamili, M.Si	WD I		09 Januari 2019
3. Persetujuan	Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si.	Dekan		17 Januari 2019
4. Penetapan	Dr. Ida Usman, S.Si., M.Si.	Dekan		25 Januari 2019
5. Pengendalian	Drs. Herdi Budiman, M.Si.	Ketua UJMSI		25 Januari 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

No	Kode Formulir	Nama Formulir	Unit/Bagian
1.	SPMI-FMIPA UHO/F/001	Biodata Mahasiswa	Akademik
2.	SPMI-FMIPA UHO/F/002	Kartu Rencana Studi Mahasiswa	Akademik
3.	SPMI-FMIPA UHO/F/003	Daftar Hadir Mahasiswa	Akademik
4.	SPMI-FMIPA UHO/F/004	Daftar Hadir Dosen	Akademik
5.	SPMI-FMIPA UHO/F/005	Kartu Bimbingan Akademik	Akademik
6.	SPMI-FMIPA UHO/F/006	Keterangan Aktif Kuliah	Akademik
7.	SPMI-FMIPA UHO/F/007	Laporan Kinerja Dosen	Akademik
8.	SPMI-FMIPA UHO/F/008	Berita Acara Penilaian Ujian Tengah Semester (UTS)	Akademik
9.	SPMI-FMIPA UHO/F/009	Daftar MataKuliah	Akademik
10.	SPMI-FMIPA UHO/F/010	Pendaftaran Mahasiswa Baru	Akademik
11.	SPMI-FMIPA UHO/F/011	Berita Acara Penilaian Ujian Akhir Semester (UAS)	Akademik
12.	SPMI-FMIPA UHO/F/012	Rencana Pembelajaran Semester (RPS)	Akademik
13.	SPMI-FMIPA UHO/F/013	Pengusulan Judul Skripsi	Akademik
14.	SPMI-FMIPA UHO/F/014	Usul Penerbitan SK Pembimbing Skripsi	Akademik
15.	SPMI-FMIPA UHO/F/015	Usulan Seminar Proposal	Akademik
16.	SPMI-FMIPA UHO/F/016	Usul Penerbitan SK Penilai Seminar Proposal	Akademik
17.	SPMI-FMIPA UHO/F/017	Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian	Akademik
18.	SPMI-FMIPA UHO/F/018	Usul Penerbitan SK Penilai Ujian Skripsi	Akademik
19.	SPMI-FMIPA UHO/F/019	Formulir Penilaian Ujian Skripsi	Akademik
20.	SPMI-FMIPA UHO/F/020	Surat Permohonan Pengganti Ijazah	Akademik
21.	SPMI-FMIPA UHO/F/021	Berita Acara Ujian Tengah Semester (UTS)	Akademik
22.	SPMI-FMIPA UHO/F/022	DP3 Dosen	Akademik
23.	SPMI-FMIPA UHO/F/023	Bahan Kajian Mata Kuliah	Akademik
24.	SPMI-FMIPA UHO/F/024	Permohonan Cuti Akademik	Akademik
25.	SPMI-FMIPA UHO/F/025	Berita AcaraUjian Akhir Semester (UAS)	Akademik
26.	SPMI-FMIPA UHO/F/026	Daftar Pembimbing Akademik	Akademik
27.	SPMI-FMIPA UHO/F/027	Kontrak Mata Kuliah	Akademik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

No	Kode Formulir	Nama Formulir	Unit/Bagian
28.	SPMI-FMIPA UHO/F/028	Berita Acara Pelaksanaan Seminar Proposal	Akademik
29.	SPMI-FMIPA UHO/F/030	Kartu Asistensi Skripsi	Akademik
30.	SPMI-FMIPA UHO/F/031	Berita Acara Pelaksanaan Ujian Skripsi	Akademik
31.	SPMI-FMIPA UHO/F/032	Rekapitulasi IPK Mahasiswa	Akademik
32.	SPMI-FMIPA UHO/F/033	Berita Acara Perkuliahan	Akademik
33.	SPMI-FMIPA UHO/F/034	Penilaian Kinerja Dosen	Akademik
34.	SPMI-FMIPA UHO/F/035	Nota Kesepahaman	Akademik
35.	SPMI-FMIPA UHO/F/036	DP3 Tenaga Kependidikan	Kepegawaian dan Keuangan
36.	SPMI-FMIPA UHO/F/037	Formulir Surat Permohonan Izin Belajar	Kepegawaian dan Keuangan
37.	SPMI-FMIPA UHO/F/038	Peminjaman Kendaraan	Umum dan Perlengkapan
38.	SPMI-FMIPA UHO/F/039	Peminjaman Ruangan	Umum dan Perlengkapan
39.	SPMI-FMIPA UHO/F/040	Daftar Inventaris Fakultas	Umum dan Perlengkapan
40.	SPMI-FMIPA UHO/F/041	Inventaris Jurusan/Program Studi	Akademik
41.	SPMI-FMIPA UHO/F/043	Formulir Permohonan Kartu Mahasiswa	Kemahasiswaan dan Alumni
42.	SPMI-FMIPA UHO/F/044	Formulir Permohonan Kelakuan Baik	Kemahasiswaan dan Alumni
43.	SPMI-FMIPA UHO/F/045	Formulir Surat Keterangan Berorganisasi	Kemahasiswaan dan Alumni
44.	SPMI-FMIPA UHO/F/046	Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah	Kemahasiswaan dan Alumni
45.	SPMI-FMIPA UHO/F/047	Formulir Surat Keterangan Alumni	Kemahasiswaan dan Alumni
46.	SPMI-FMIPA UHO/F/048	Formulir Keterangan Berkeluan Baik	Kemahasiswaan dan Alumni
47.	SPMI-FMIPA UHO/F/049	Formulir Keterangan Berkelakuan Baik	Kemahasiswaan dan Alumni
48.	SPMI-FMIPA UHO/F/050	Formulir Keterangan Tidak Sedang Bekerja	Kemahasiswaan dan Alumni
49.	SPMI-FMIPA UHO/F/051	Formulir Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi	Kemahasiswaan dan Alumni



FORMULR BIODATA MAHASISWA
FMIPA UNIVERSITAS HALU OLEO

1. Nama :
2. NPM :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
5. Alamat Asal/Rumah :
Jalan
Gg
No
RT/RW
Desa/Kelurahan*
Kabupaten/Kota*
Provinsi
No. Telepon
Aamat *Email*
Akun *Facebook*
6. Nama Orang Tua
Nama Bapak :
Nama Ibu :
Jalan
Gg
No
RT/RW
Desa/Kelurahan*
Kabupaten/Kota*
Provinsi
7. Nomor Telepon Orang Tua :
8. Nomor Telepon Saudara yang bisa dihubungi :

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya, apabila ada kesalahan saya bertanggung jawab sepenuhnya

Kendari,

****) coret yang tidak perlu***



KARTU RENCANA STUDI

Nama : Jenjang : Program S
NIP : Semester : Ganjil/Genap
Prodi : Tahun Ajaran :

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Semester	Catatan
1.					
2.					
3.					
4.					
.					
n.					

Dosen Penasehat Akademik Kendari,
Mahasiswa

.....
NIDN.....

.....
NIM.....

Ketua Jurusan/Program Studi

.....
NIDN



DAFTAR HADIR MAHASISWA

NAMA MATA KULIAN : JURUSAN/ PROGRAM STUDI :
KODE MATA KULIAH : JENJANG : S1
JUMLAH SKS : SEMESTER :
PERTEMUN KE :
MATERI KULIAH :
RUANGAN :
HARI/PUKUL :/.....
DOSEN : 1.
2.
3.

No.	Nama Mahasiswa	NIM	PERTEMUAN KE ...															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
.																		
.																		
.																		
.																		
n																		

Kendari,,.....
Ketua Jurusan/Program Studi

.....
NIDN



BERITA ACARA PERKULIAHAN

NAMA MATA KULIAN/SKS :
KODE MATA KULIAH :
SEMESTER/TA :
RUANGAN :

No	Hari/ Tang gal	Jam	Pertemuan	Materi Kuliah	Jumlah Mahasiswa	Tanda tangan	
						Dosen	Perwakilan Mahasiswa
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Kendari,,.....
Ketua Jurusan/Prodi

(.....)



KARTU BIMBINGAN AKADEMIK

NAMA :
NIM :
Dosen Pembimbing Akademik :

NO.	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF	
			DOSEN	MAHASISWA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
...				
....				
...				
....				
N				

Kendari,
Ketua Jurusan/Program Studi

.....
NIDN



KETERANGAN AKTIF KULIAH
NO.

Wakil Rektor Bidang Akadmeik Universitas Halu Oleo dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Jurusan/Perogram Studi :

Benar nama yang disebut diatas tercatat sebagai Mahasiswa Jurusan/Program Studi
..... Fakultas Universitas Halu Oleo Tahun akademik
...../..... dan aktif di Semeseter

Demikian surat keterangan ini dkeluarkan untuk dapat digunakan seperlunya

Kendari,,.....

Wakil Dekan Bidang Akademik

(-----)



LAPORAN KINERJA DOSEN

IDENTITAS

Nama :
 NIDN :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Jabatan Fungsional/Gol. :
 Tempat, tanggal Lahir :
 S1 :
 S2 :
 S3 :
 Bidang Keahlian :
 No. HP :

No.	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN				
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU				
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
IV. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI				

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Kendari,,
 Dosen, yang membuat

.....

**PERNYATAAN
 KETUA PROGRAM STUDI**

saya sudah memerikan kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerja ini

Mengetahui,
 Dekan,

Ketua Jurusan/Program Studi

.....

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

BERITA ACARA PENILAIAN UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

Nama Mata Kuliah :
Dosen Pengampu :
Waktu Ujian :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Kehadiran	Nilai	
				Tugas	UTS
1					
2					
...					
N					

Dosen Pengampu,

.....

Panduan Grade

GRADE	NILAI	BOBOT
A	> 81	4
B	66 – 80	3
C	51 – 65	2
D	36 – 50	1
E	< 36	0



DAFTAR MATA KULIAH

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Beban Kredit (SKS)	SEMESTER
A. MATA KULIAH WAJIB				
1				
2				
3				
4				
...				
....				
...				
...				
n				
B. MATA PILIHAN				
1				
2				
3				
4				
...				
....				
...				
...				
n				

Kendari,,.....
Wakil Dekan Bidang Akademik

(.....)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
 Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK/.....

IDENTITAS CALON MAHASISW

No. Pendaftaran:

Nama : -----
 Tempat Lahir : -----
 Kabupaten/Kota : -----
 Provinsi : -----
 Tanggal Lahir :
 Alamat Sekarang : -----
 Asal Sekolah : -----
 Telepon/HP : -----

IDENTITAS ORANG TUA

Nama Ayah : -----
 Nama Ibu : -----
 Nama Orang Tua/Wali: -----

PILIHAN I

- Pendidikan Kimia
- Pendidikan Matematika
- Proteksi Tanaman
- Agribisnis

PILIHAN II

- Pendidikan Kimia
- Pendidikan Matematika
- Proteksi Tanaman
- Agribisnis

PAS PHOT

KELENGKAPAN BERKAS

ALASAN ANDA MEMILIH UHO

4 x 6	Pas Photo 2 x 3	4
	Pas Photo 3 x 4	4
	Pas Photo 4 x 6	4
	Foto Copy KK	2
	Foto Copy Ijazah	2
	Terakhir/SKL**) Foto Copy NEM/SKHU**)	2

Catatan: *) Dapat memilih lebih dari satu program studi
 **) Disahkan oleh pihak yang berwenang dengan dibubugi stempel basah

HIR Kendari,
 Peserta,

Waktu Ujian : (.....)



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Nama Program Studi	:	
Nama Mata Kuliah	:	
Kode Mata Kuliah	:	
Semester	:	
Beban Kredit (SKS)	:	
Koordinator Mata Kuliah	:	
Nama Tim Dosen	:	1.
		2.
		3.
Deskripsi Mata Kuliah	:	
CPL Yang Dibebankan Mata Kuliah	:	
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah		
Metode Penilaian dan Pembobotan	:	
Daftar Referensi	:	

Tata P Muk a	Kemamp uan Akhir (CP-MK)	Keluaran (Materi Pembelajar an)	Metode Pembelaja ran	Estim asi Waktu	Pengala man Belajar Mahasis wa*	Kriteri a dan Indikat or Penilai an	Bobot Penilai an (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
2							
3							
.							
.							
.							
.							
16							

REFERENSI:



FORMULIR PENGUSULAN JUDUL SKRIPSI

Kendari,

Kepada
Yth. Koordinator Program Studi
di –
Kendari

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi/ Jurusan :

dengan ini mengajukan judul penelitian:

.....
.....
.....

dengan pembimbing

Pembimbing I :

Pembimbing II:

Demikian usulan judul penelitian ini, atas persetujuan bapak/ibu, diucapkan terima kasih.

Mahasiswa,

(.....)

NIM



FORMULIR USULAN PENERBITAN PEMBIMBING SKRIPSI

Kendari,

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Usul penerbitan SK pembimbing mahasiswa

Kepada
Yth. Dekan FMIPA Universitas Halu Oleo
di-
Kendari
Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :

Telah memenuhi syarat untuk menyusun skripsi (sesuai dengan peraturan akademik Universitas Haluoleo) dengan judul penelitiannya adalah :

.....
.....

Kami mohon kiranya surat penugasan pembimbing mahasiswa tersebut di atas (terlampir) dapat diterbitkan dalam waktu yang tidak terlalu lama.

Demikian penyampaian kami, atas kerjasama yang baik diucapkan banyak terima kasih.

Ketua Jurusan,

(.....)

NIP.

Lampiran surat Ketua Jurusan FMIPA Universitas Halu Oleo

Nomor :
tentang usul penerbitan surat penugasan pembimbing skripsi
Pembimbing I :
Pembimbing II :

Kendari,.....
Ketua Jurusan,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id



FORMULIR USULAN SEMINAR PROPOSAL

Kendari,

Kepada

Yth. Ketua Jurusan/ Program studi

di –

Kendari

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Program Studi/ Jurusan :

dengan ini mengajukan usulan seminar proposal dengan judul:

.....
.....
.....

Demikian usulan ini, atas persetujuan bapak/ibu diucapkan terima kasih.

Menyetujui,

Pembimbing,

Mahasiswa,

(.....)

NIP.

(.....)

NIM.



FORMULIR USULAN PENERBITAN SK PENILAI SEMINAR PROPOSAL

Kendari, 20120

Nomor : /UN29.9.1.1/PP/2019
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Usul penerbitan SK penilai seminar proposal mahasiswa
Kepada
Yth. Dekan FMIPA Universitas Halu Oleo
di-
Kendari

Dengan hormat,

Berdasarkan laporan pembimbing, maka mahasiswa :

No.	Nama	NIM	Judul Penelitian	Pembimbing
1.				1. 2.

Telah siap untuk melaksanakan seminar proposal penelitian. Oleh karena itu, kami mengusulkan penerbitan SK Tim Penilai Seminar Proposal dengan komposisi sebagai berikut :

No.	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Kedudukan dalam Tim
1.				Ketua
2.				Sekretaris
3.				Anggota
4.				Anggota
5.				Anggota

Catatan :

Seminar proposal penelitian akan dilaksanakan pada

Ketua Jurusan,
(.....)
NIP.



FORMULIR KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN

Kendari,

Kepada

Yth. Ketua Jurusan.....

di-

Kendari

Sebagai pembimbing I dari:

Nama :

NIM :

Jurusan :

Kami beritahukan bahwa penelitian dalam rangka penyusunan skripsi sarjana dengan judul:

.....
.....
.....

telah selesai dilakukan dan siap diuji pada ujian skripsi.

Demikian penyampaian kami. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pembimbing I,

(.....)

NIP.



FORMULIR USULAN PENERBITAN SK PENILAI UJIAN SKRIPSI

Kendari, 2020

Nomor : /UN29.9.1.1/PP/2019
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Usul penerbitan SK penilai ujian skripsi
Kepada

Yth. Dekan FMIPA Universitas Halu Oleo

Di -

Kendari

Dengan hormat,

Berdasarkan laporan pembimbing, maka mahasiswa :

No.	Nama	NIM	Judul Penelitian	Pembimbing
1.				1. 2.

Telah siap untuk melaksanakan ujian skripsi. Oleh karena itu, kami mengusulkan penerbitan SK Tim Penguji Skripsi dengan komposisi sebagai berikut :

No.	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Kedudukan dalam Tim
1.				Ketua
2.				Sekretaris
3.				Anggota
4.				Anggota
5.				Anggota

Catatan :

Ujian skripsi akan dilaksanakan pada:

Ketua Jurusan,

(.....)

NIP.



FORMULIR PERMOHONAN PENGGANTI IJAZAH

Kepada Yth. Rektor Universitas Halu Oleo
Di
Kendari

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir:
Program Studi :
Fakultas :
Tanggal Lulus :
Nomor Seri Ijazah :
Alamat :

Dengan ini mengajukan permohonan penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah Asli dikarenakan

Bersama ini saya lampirkan:

- 1. Foto Copy Ijazah yang telah dilegalisir**
- 2. Foto Copy transkrip nilai yang telah dilegalisir**
- 3. Ijazah asli (apabila Ijazah rusak) atau keterangan hilang dari kepolisian setempat (apabila Ijazah hilang)**
- 4. Foto Copy KTP**
- 5. Pas Photo Ukuran 4 x 6 sebanyak 2 lembar**

Demikian surat permohonan ini saya ajukan. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih

Kendari,
Yang mengajukan

.....



BERITA ACARA UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)

Pada hari ini, tanggal 20..... Pukul WITA sampai dengan PukulWITA bertempat di Gedung Jurusan/Program StudiFakultas.....Universitas Halu Oleo, te,ah dilaksanakan Ujian Tengah Semester (UTS) Mata Kuliah, Hal- hal yang telah terjadi selama ujian berlangsung, sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Kendari,,

Pengawas Ujian

(-----)



FORMULIR DP3 DOSEN

Nama : Pelaksanaan Penilaian Tgl.....
Mulai Bekerja:
Masa Kerja :

No.	Penilaian Atas	Kurang	Cukup	Baik	Amat baik
		< 60	61 - 75	76 - 90	91 - 100
1	Kesetiaan				
2	Prestasi Kerja				
3	Tanggung Jawab dan Kemauan Kerja				
4	Ketaatan				
5	Kejujuran				
6	Kerjasama				
7	Prakarsa				
8	Kepemimpinan				
Total					
Rata-Rata					

Mengetahu,
Wakil Dekan Bidang Akademik,

Ketua Jurusan/Program Studi

.....

.....



FORMULIR BAHAN KAJIAN MATA KULIAH

NAMA MATA KULIAH :
KODE MATA KULIAH :
SEMESTER :
BEBAN KREDIT :
DOSEN MATA KULIAH: 1.
2.
3.
4.

No.	Pertemuan ke...	Materi	Sub Materi	Keterangan
1				
2				
.				
.				
.				
16.				

Kendari,
Ketua Jurusan/Program Studi

.....
NIDN.....



FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada Yth : Rektor UHO
Cq. Wakil Rektor Bidang Akademik UHO

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama/NIM :/NIM :
 Jurusan/Program Studi :
 Tahun Masuk :
 No. Handphone :
 No. HP Orang Tua/Wali :
 Alamat di Kendari :
 Alamat Asal :

Mengajukan permohonan **CUTI SEMENTARA** pada Semester/Tahun Akademik:
 Ganjil/Genar*) /.....

Surat Permohonan tersebut kami ajukan dengan alasan seagai berikut:

.....

Sebagai pertimbangan kami hasil verifikasi Bebas Pinjam Perpustakaan, Laboratorium dan Bebas Administrasi Keuangan

Diisi Oleh Kepala Perpustakaan	Diisi Oleh Kepala Laboratorium	Diisi Oleh Kepala Bagian Keuangan
Tanggal, (.....)	Tanggal, (.....)	Tanggal, (.....)

Demikian atas pertimbangan dan kebijaksanaanya, kami ucapkan terima kasih
 Kendari,.....

Mengetahui
 Orang Tua/Wali

Pemohon

(.....)

(.....)

Menyetujui

Ketua Jurusan/Program Studi

Wakil Rektor Bidang Akademik

(.....)

(.....)



FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Pada hari ini, tanggal Pukul WITA sampai dengan PukulWITA bertempat di Gedung Jurusan/Program StudiFakultas.....Universitas Halu Oleo, telah dilaksanakan Ujian Akhir Semester (UAS) Mata Kuliah, Hal- hal yang telah terjadi selama ujian berlangsung, sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Kendari,,
Pengawas Ujian

(-----)



BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL

Pada hari ini, tanggal 20..... Pukul WITA sampai dengan PukulWITA bertempat di Gedung Jurusan/Program StudiFakultas.....Universitas Halu Oleo, telah dilaksanakan **Seminar Proposal** :

Nama :
 NIM :
 Judul Proposal Penelitian :

Dinyatakan : **Layak/Tidak layak*** untuk dilanjutkan (**coret yang tidak perlu*)
 Hal- hal yang telah terjadi selama ujian berlangsung, sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Tim Penguji :

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota 1	
4.		Anggota 2	
5.		Anggota 3	

Mengetahui
 Ketua Penguji

Kendari,, 20.....
 Sekretaris

.....
NIP/NIDN

.....
NIP/NIDN



KARTU ASISTENSI SKRIPSI

NAMA :
NIM :
JUDUL SKRIPSI :

NO.	TANGGAL	MATERI ASISTENSI	PARAF	
			PEMBIMBING I/II	MAHASISWA
1				
2				
3				
...				
....				
...				
....				
N				

Catatan : minimal jumlah asistensi skripsi 8 kali



BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari ini, tanggal 20..... Pukul WITA sampai dengan PukulWITA bertempat di Gedung Jurusan/Program StudiFakultas.....Universitas Halu Oleo, telah dilaksanakan **Ujian**

Skripsi:

Nama :

NIM :

Judul Skripsi:

Dinyatakan : **Lulus/Tidak Lulus**, Jika Lulus **diberi Nilai Angka** atau setara dengan A/B* (**coret yang tidak perlu*)

Hal- hal yang telah terjadi selama ujian berlangsung, sebagai berikut:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Tim Penguji :

No.	Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota 1	
4.		Anggota 2	
5		Anggota 3	

Mengetahui
Ketua Panitia Ujian

Kendari,, 20.....
Sekretaris Panitia Ujian

.....
NIP/NIDN

.....
NIP/NIDN



DAFTAR REKAPITULASI IPK MAHASISWA 3 TAHUN TERAKHIR

No.	Program Studi	Jumlah Mahasiswa	Jumlah (%) Mahasiswa			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	2,75 < IPK < 3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
n							

Kendari,, 20.....
Ketua Jurusan/Program Studi

.....
NIDN



BERITA ACARA PERKULIAHAN

Pada hari ini.....tanggal.....bulan tahun telah dilaksanakan kegiatan belajar mengajar pada mahasiswa semestertahun ajaran/.....

Dengan keadaan sebagai berikut:

- Mata Kuliah :
- Pertemuan ke :
- Materi/Topik/Bahan Kajian :
- Jumlah mahasiswa keseluruhan : orang
- Jumlah mahasiswa yang hadir : orang
- Jumlah mahasiswa yang tidak hadir :orang.laki-laki, perempuan
- Alasan tidak hadir :

Demikian berita acara perkuliahan ini dibuat dengan sebaik baiknya

Mengetahui,
Kabag. Akademik

Dosen Pengajar,

(.....)

(.....)



PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS
(Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Program Studi	
Nama Dosen	
Mata Kuliah	
Semester/Tahun	

Beri tanda X pada skala penilaian untuk setiap jawaban yang dipilih:

- A. Sangat setuju**
- B. Setuju**
- C. Tidak tahu**
- D. Tidak setuju**
- E. Sangat tidak setuju**

TENTANG DOSEN					
1. Dosen sangat siap mengajar di kelas	A	B	C	D	E
2. Dosen menguasai materi kuliah	A	B	C	D	E
3. Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai isi SAP	A	B	C	D	E
4. Dosen selalu hadir memberi kuliah pada setiap pertemuan	A	B	C	D	E
5. Dosen menyediakan diktat selain buku teks	A	B	C	D	E
6. Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks	A	B	C	D	E
7. Dosen mengajarkan materi secara efektif	A	B	C	D	E
8. Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan sesuatu hal	A	B	C	D	E
9. Dosen sangat komunikatif	A	B	C	D	E
10. Dosen hadir di kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
11. Dosen meninggalkan kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
12. Dosen memperlihatkan sikap menghargai mahasiswa dan mendorong/memotivasi mahasiswa	A	B	C	D	E
13. Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif	A	B	C	D	E
14. Dosen menciptakan suasana kelas yang menegangkan	A	B	C	D	E
15. Dosen memberi penilaian yang obyektif	A	B	C	D	E
16. Dosen memberi penjelasan tentang cara/sistem penilaiannya	A	B	C	D	E
17. Dosen selalu mengembalikan hasil tes/tugas dengan catatan/komentar	A	B	C	D	E
18. Dosen selalu mengembalikan hasil tes/tugas kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar	A	B	C	D	E
19. Dosen mudah ditemui di luar kelas	A	B	C	D	E
20. Dosen sering meniadakan kuliah tanpa alasan	A	B	C	D	E
21. Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern	A	B	C	D	E



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

dalam memberi kuliah					
22. Dosen menyimpang jauh dari materi kuliah dengan misalnya banyak bercerita tentang hal yang <i>irrelevant</i>	A	B	C	D	E
23. Dosen memberi pendidikan tentang nilai (<i>values</i>), moral, etika selain tentang materi kuliah	A	B	C	D	E
24. Dosen sangat cepat dalam mengajar sehingga menyulitkan anda	A	B	C	D	E
25. Dosen sangat lambat dalam mengajar sehingga membosankan anda	A	B	C	D	E
26. Dosen tidak pernah memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya	A	B	C	D	E
27. Dosen tidak berwibawa di mata anda	A	B	C	D	E
28. Dosen tersebut menjadi favorit anda	A	B	C	D	E
TENTANG MATAKULIAH					
29. Materi dari matakuliah telah menambah/memperluas pengetahuan dan wawasan anda	A	B	C	D	E
30. Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami mata kuliah	A	B	C	D	E
31. Mata kuliah mengajarkan tentang teori dan praktik	A	B	C	D	E
32. Materi tugas, tes dan ujian sesuai dengan materi matakuliah dan selaras dengan isi SAP	A	B	C	D	E
33. Materi matakuliah selalu diperbaharui dengan contoh atau perkembangan terakhir	A	B	C	D	E
34. Anda puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut	A	B	C	D	E
35. Anda tidak puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut	A	B	C	D	E
36. Matakuliah tersebut sangat sulit dipahami mahasiswa termasuk oleh anda.	A	B	C	D	E
TENTANG BUKU TEKS / BUKU AJAR / DIKTAT					
37. Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat					
38. Diktat dari dosen telah tersedia dan mudah diperoleh					
39. Isi diktat mudah dipahami					
40. Isi buku teks mudah dipahami					
41. Isi diktat sulit dipahami					
42. Isi buku teks sulit dipahami					
43. Anda merekomendasi diktat untuk dijadikan buku					



FORMULIR PERJANJIAN KERJASAMA
No.

Kami yang tersebut dibawah i ni:

- 1) Nama :**
Jabatan :
Dalam hal ini bertindak dan atas nama UHO. Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA
- 2) Nama :**
Tempat/tanggal lahir :
Alamat :
Jenis Kelamin :
Pendidikan :
Yang selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Bersama ini menyatakan sepakat bahwa PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA telah menyetujui untuk mengadakan Kesepakatan Kerja Bersama terhitung mulai tanggal ssampai dengan tanggal..... Adapun kesepakatan yang telah disetujui adalah sebagai berikut:

PASAL 1
PENETAPAN TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

PASAL 2
HARI DAN JAM KERJA

PASAL 3
PENGUPAHAN DAN JAMINAN LAINNYA

PASAL 4
PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

PASAL 5
PENYELESAIAN MASALAH

PASAL 6
KETENTUAN LAINNYA

PIHAK KEDUA
Rektor UHO

Kendari
PIHAK PERTAMA

.....

.....



FORMULIR DP3 TENAGA KEPENDIDIKAN

Nama : Pelaksanaan Penilaian Tgl.....
Mulai Bekerja :
Masa Kerja :

No.	Penilaian Atas	Kurang	Cukup	Baik	Amat baik
		< 60	61 - 75	76 - 90	91 - 100
1	Kesetiaan				
2	Prestasi Kerja				
3	Tanggung Jawab dan Kemauan Kerja				
4	Ketaatan				
5	Kejujuran				
6	Kerjasama				
7	Prakarsa				
8	Kepemimpinan				
Total					
Rata-Rata					

Mengetahu,
Wakil Dekan II,

Koordinator Tata Usaha

.....

.....



SURAT IZIN BELAJAR

Nomor : /J29/KP/2008

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :

Dengan ini memberi izin belajar untuk melanjutkan pendidikan program Magister (S2) Program Studi Agribisnis Konsentrasi Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan pada Program Pascasarjana Universitas Haluoleo

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :

Dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1. Tidak mengganggu tugas-tugas sebagai pegawai harian**
- 2. Setiap akan mengikuti kuliah harus seizin dengan atasan langsung**

Demikian surat izin ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari,

a.n Rektor Universitas Haluoleo
Wakil Rektor II,

.....
NIP.....

Tembusan Yth:

- 1. Rektor Unhalu (sebagai laporan)**
- 2. Kepala BAUK Unhalu**
- 3. Yang bersangkutan untuk diketahui**



FORMULIR DAFTAR PEMINJAMAN KENDARAAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Tujuan pemijman Kendaraaan :
Mulai : tanggals/d

Mengetahui,
Kabag. Perlengkapan

Peminjam
Dosen/Mahasiswa

.....

.....



FORMULIR DAFTAR PEMINJAMAN RUANGAN

Nama :
NIM :
Program Studi :
Hari/Tanggal :
Nama Ruang yang dipinjam :
Tujuan pemijman Ruang :
Mulai : jams/d

Mengetahui,
Koordinator Umum dan Perlengkapan

Peminjam,
Dosen/Mahasiswa

.....

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

FORMULIR DAFTAR INVENTARIS FAKULTAS
RUANGAN:

No.	Nama Barang	Jenis	Jumlah	Keterangan	
				Baik	Rusak
1					
2					
3					
4					
5					
...					
....					
n					

Kendari,.....
Koordinator Umum dan Perlengkapan

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

DAFTAR INVENTARIS JURUSAN/PROGRAM STUDI
RUANGAN:

No.	Nama Barang	Jenis	Jumlah	Keterangan	
				Baik	Rusak
1					
2					
3					
4					
5					
...					
....					
n					

Kendari,.....
Korrdinator Umum dan Perlengkapan

.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS HALU OLEO
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Kampus Hijau Bumi Tridharma Anduonohu. Jl. H.E.A. Mokodompit Kendari 93232
www.fmipa.uho.ac.id

PERMOHONAN PENGANTAR KARTU MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Stambuk :
Tempat / Tanggal Lahir :
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Jurusan / Prodi :
No. HP :
Alamat Lengkap :

Kendari,
Mahasiswa Pengusul

.....



FORMULIR PERMOHONAN KELAKUKUAN BAIK

- | | |
|---|------------|
| 1. KETERANGAN AKTIF KULIAH | () |
| 2. SURAT KETERANGAN TIDAK DALAM PROSES DAN/
ATAU MENERIMA BEASISWA DARI SPONSOR/PIHAK LAIN | () |
| 3. SURAT BERKELAKUAN BAIK | () |
| 4. SURAT KETERANGAN BELUM BEKERJA | () |

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
Stambuk :
Tempat / Tanggal Lahir :
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Jurusan / Prodi :
IPK :
Alamat Lengkap :
No. HP :
Email :
Nama Orang Tua :
Pekerjaan :
NIP/NRP :
Pangkat/Gol. :
Instansi :
Alamat Lengkap :
No. HP :
Keperluan :

Kendari,
Mahasiswa Pengusul

.....

- Catatan:**
1. Alamat kurang jelas tidak akan diproses
 2. Pekerjaan Orang Tua PNS Wajib Mengisi NIP, Pangkat/Gol. dan Instansi
 3. Lampirkan Bukti Pembayaran SPP Terakhir



FORMULIR KETERANGAN AKTIF ORGANISASI

Nomor : /UN29.9.3.1.1/KM/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. :
Jabatan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
NIM :
Tempat/Tanggal Lahir :
Fakultas :
Jurusan/Prodi :
Alamat :
Email :

Adalah benar benar mahasiswa yang aktif berorganisasi baik intra kurikuler maupun ekstra kurikuler

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari,

a.n. Dekan
Kepala Sub. Bagian Kemahasiswaan dan Alumni,

.....
NIP.....



FORMULIR KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor : /UN29.9.3.1.1/KM/2021

SK Bersama MENKEU dan Kepala BKN

Nomor : SE/11/1980

: 19/SE/1980

Tanggal : 7 Juli 1980

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol. :

Jabatan :

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :

NIM :

Tempat/Tanggal Lahir:

Fakultas :

Jurusan/Prodi :

Alamat :

No. HP

Email :

Yang bersangkutan masih tetap mengikuti kegiatan Akademik dan terdaftar sebagai mahasiswa pada Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam pada Semester Ganjil/Genap Tahun Akademik 2021/2022

Nama Orang Tua :

Pekerjaan :

NIP/No. Pensiun/NRP :

Pangkat/Go. Ruang :

Instansi :

Alamat :

No. HP :

Demikian surat keterangan ini di buat dengan sesungguhnya, apabila di kemudian hari ternyata tidak benar sehingga mengakibatkan kerugian Negara Republik Indonesia, maka saya bersedia menanggung segala kerugian tersebut.

Kendari,

a.n. Dekan

Sub.Koordinator Kemahasiswaan Dan Alumni

.....

NIP.....



FORMULIR KETERANGAN ALUMNI

Nomor: B/ /UN29.9.3/KM/00.00/20...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat Tanggal Lahir :
Fakultas :
Jurusan/Prodi :
IPK :
Alamat :
No. HP :
Email :

Menyatakan bahwa, mahasiswa yang tercantum namanya di atas bahwa benar-benar alumni Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui ; Kendari,

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan dan Alumni, Sub Koordinator Kemahasiswaan dan Alumni

.....
NIP.....

.....
NIP.....



FORMULIR KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK

Nomor : /UN29.9.3/KM/20.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat Tanggal Lahir :
Fakultas :
Jurusan/Prodi :
IPK :
Alamat :
No. HP :
Email :

Bahwa mahasiswa tersebut di atas selama mengikuti kegiatan intra kurikuler, kokurikuler, dan ekstra kurikuler dalam lingkungan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Halu Oleo, selama pemantauan, pengamatan, dan pengetahuan kami yang bersangkutan adalah berkelakuan baik.

Demikian surat keterangan ini diberikan pada yang bersangkutan untuk dipergunakan seperlunya.

Mengetahui;

Kendari,

a.n. Dekan

Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan dan Alumni,
Alumni

Sub.Koordinator Kemahasiswaan

.....
NIP.

.....
NIP.....



FORMULIR PERNYATAAN TIDAK SEDANG MENERIMA BEASISWA LAIN

Nomor : /UN29.9.3/KM/20...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan :
Menerangkan Bahwa :
Nama :
NIM :
Tempat Tanggal Lahir :
Fakultas :
Jurusan/Prodi :
IPK :
Alamat :
No. HP :
Email :

Menyatakan bahwa sepanjang pengetahuan/penelitian kami mahasiswa tersebut diatas tidak sedang menerima beasiswa dari sponsor atau pihak lain.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Kendari,

Sub.Koordinator Kemahasiswaan Dan Alumni

Wa Ode Farida, SE.
NIP.19770211 2009 01 2 001



FORMULIR KETERANGAN TIDAK SEDANG BEKERJA

Nomor: /UN29.9.3/KM/20..

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Tempat Tanggal Lahir :
Fakultas :
Jurusan/Prodi :
IPK :
Alamat :
No. HP :
Email :

Menyatakan bahwa, mahasiswa yang tercantum namanya di atas tidak sedang bekerja pada suatu instansi atau yayasan tertentu.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui ;

Kendari,

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bid. Kemahasiswaan dan Alumni,
Alumni,

Kasubag Kemahasiswaan dan

.....
NIP.

.....
NIP.....



**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA
PEMILIHAN MAWAPRES TINGKAT FAKULTAS
PROGRAM SARJANA
TAHUN 20..**

1. Nama Lengkap	
2. NIM	
3. Jenis Kelamin	
4. Tempat/Tanggal Lahir	
5. Telepon	
6. Email	
7. Program Studi	
8. Jurusan	
9. Fakultas	
10. Tahun Masuk Perguruan Tinggi	
11. Semester	
12. IPK	

a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan
dan Alumni, FMIPA UHO,

Kendari,

Calon Peserta,

.....
NIP.

.....
NIM.